

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

OT 06.04 2021	No 1324
0 1 0 0 0 7 00 00	1001

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить:
- 1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (приложение № 1).
- 1.2. Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (приложение № 2).
- 1.3. Состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (приложение № 3).
- 2. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Мруг) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

(Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.

- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.
- 5. Настоящее постановление действует в федеральной территории «Сириус» с 14 мая 2021 года до 1 января 2022 года либо до окончания срока действия соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и органами публичной власти федеральной территории «Сириус», о передаче полномочий.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие 14 мая 2021 года.

Глава города Сочи инпальной службы и кадровой политики

А.С.Копайгородский

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Краснодарского края от *Q6 04 2021* № *1324* 

## порядок

комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочн Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми

### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее МОО), и учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МОО.
- 1.3. Комплектование МОО осуществляет управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и по территориальному принципу: по внутригородским районам муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее внутригородской район).
- 1.4. Комплектование МОО проводится ежегодно, в период с 15 мая по 31 августа, с учетом даты постановки ребенка на учет, нуждающегося в зачислении в МОО.

Количество воспитанников, принимаемых в МОО в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий.

- 1.5. Работу по комплектованию МОО проводят:
- отдел дошкольного образования управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Адлерский территориальный отдел управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Лазаревский территориальный отдел управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее Отделы), специалисты Отделов;
- специально созданная комиссия по комплектованию МОО при управлении по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее Комиссия).
  - 1.6. В компетенцию Отделов входят следующие полномочия:
- ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на территории соответствующего внутригородского района и подчиненных ему сельских (поселковых) округов, нуждающихся в зачислении в МОО;
- участие в работе Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче направлений для зачисления детей в МОО;
- подготовка документов на заседание Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче направлений для зачисления детей в МОО;
  - осуществление обмена мест между МОО;
- перевод детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности при наличии свободных мест.
- 1.7. В компетенцию специалистов Отделов входят следующие полномочия:
- постановка на учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
  - проведение аналитической работы по учету очередности;
- мониторинг количественного состава воспитанников МОО для формирования муниципальных заданий;
- осуществление взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ);
- подготовка уведомлений о постановке на учет детей, нуждающихся в зачислении в MOO, и уведомлений об отказе в постановке на учет ребенка, нуждающегося в зачислении в MOO;
- подготовка направлений для зачисления ребенка в МОО и уведомлений об отказе в выдаче направления;

- осуществление информирования родителей (законных представителей) о настоящем Порядке.
  - 1.8. В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о направлении детей в МОО, принятие по ним решений;
  - обсуждение планов предварительного комплектования МОО;
  - заслушивание отчетов о ходе комплектования МОО;
- ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учете для зачисления в MOO, со списками детей, подлежащих зачислению в MOO в текущем году;
  - принятие решений по вопросам комплектования МОО.
- 1.9. Информирование заявителя об очередности осуществляется посредством единого информационного ресурса автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее АИС "Е-услуги. Образование"), которая аккумулирует данные о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МОО, о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

# 2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в зачислении в МОО

- 2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в зачислении в МОО (далее учет), осуществляется круглогодично.
- 2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры направления детей в МОО, исключения нарушений прав ребенка при зачислении в МОО, планирования необходимого и достаточного количества мест в МОО на конкретную дату для удовлетворения потребности в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми.
- 2.3. Учет осуществляет уполномоченный администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края орган управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее Управление). На учет ставятся дети, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в МОО, подается в Управление через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал).

- 2.4. Учет включает:
- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, в соответствии с датой постановки на учет и

наличием права на предоставление места в МОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МОО, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос) при этом расчет возраста детей осуществляется на 01 сентября текущего года.

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МОО;
- формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).
- 2.5. Учет ведется с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МОО, желаемого детского сада (не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие дополнительными), наличия льготы.
- 2.6. Учет организуется через АИС «Е-услуги. Образование» в электронном виде с последующей выгрузкой реестра (нуждающихся в предоставлении места в МОО и направленных детей в МОО).

Контроль за ведением учета, анализ общегородской очередности осуществляют специалисты Отделов в соответствии со своими должностными обязанностями.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Заявителям, представившим документы о постановке на учет в МФЦ, выдается уведомление, содержащее следующую информацию:

- о постановке на учет с присвоенным регистрационным номером заявления:
- об официальном интернет-сайте Управления, на котором родители (законные представители) могут узнать об очередности детей;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения МОО в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в МОО (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье, группах семейного воспитания на базе МОО).

Заявителям, осуществившим постановку на учет через Единый портал и не предоставившим интерактивные копии документов, по электронной почте высылается электронная версия уведомления о необходимости в 10-дневный

срок дополнить заявление недостающими документами для завершения процедуры постановки ребенка на учет, нуждающегося в зачислении в МОО.

АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность вести учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

При регистрации заявления указывается специализация по здоровью в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

После регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» ребенок, прошедший обследование в ПМПК, вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

Редактирование персональных данных ребенка в базе АИС «Е-услуги. Образование» производится на основании личного обращения заявителя с предоставлением заключения ПМПК.

- 2.7. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственными должностными лицами, назначенными Управлением.
- 2.8. Заявители имеют право в срок до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в МОО, обратиться с заявлением повторно для внесения следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):
  - 1) изменить сведения о льготе;
  - 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) при желании сменить МОО, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (при наличии свободных мест);
  - 4) изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОО;
  - 5) изменить выбранные ранее учреждения.
- 2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

Если родители (законные представители) ребенка, включенного в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября текущего календарного года, в период комплектования МОО до 31 августа не обратятся за получением путевки, в список дополнительно включаются следующие по очереди дети, нуждающиеся в предоставлении места в МОО.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в МОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года с указанием желаемой даты следующего календарного года.

После 1 мая текущего календарного года в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся изменения желаемой даты определения в МОО (на более позднюю), а также в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право на первоочередной (внеочередной) прием в МОО.

# 3. Порядок комплектования МОО

3.1. Комплектование MOO детьми дошкольного возраста осуществляется Управлением.

Право на внеочередной (первоочередной) прием в МОО имеют дети в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Дети имеют право преимущественного приема в МОО, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.1.1. Право внеочередного приема в МОО:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).
  - 3.1.2. Право первоочередного приема в МОО:
- дети из многодетных семей (Закон Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением службыно обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (поручение Президента Российской Федерации № ПР – 1755);
  - дети педагогических работников МОО;
- иные категории, пользующиеся правом первоочередного определения в МОО согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Управление комплектует МОО ежегодно, в период с 15 мая по 31 августа, распределяя по МОО детей, поставленных на учет до 1 мая текущего года для предоставления места в МОО и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

Список детей, которым предоставляется место в MOO в текущем году, формируется в следующем порядке:

- дети в возрасте от трех до семи лет, которые проживают на территории, закрепленной за МОО, относящиеся к льготным категориям граждан;
- дети в возрасте от трех до семи лет, которые проживают на территории, закрепленной за МОО, не относящиеся к льготным категориям граждан, в соответствии с очередностью исходя из времени постановки на учет;
- дети в возрасте до трех лет, которые проживают на территории, закрепленной за MOO, относящиеся к льготным категориям граждан;
- дети в возрасте до трех лет, которые проживают на территории, закрепленной за указанным в заявлении МОО, не относящиеся к льготным категориям граждан, в соответствии с очередностью исходя из времени постановки на учет.

При отсутствии свободных мест в МОО, закрепленных за территорией, на которой проживает ребенок, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других МОО внутригородского района.

Направление детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности производится при наличии в них условий для коррекционной работы и только по желанию родителей (законных представителей), на основании заключения ПМПК, при отсутствии медицинских противопоказаний, в соответствии с очередностью исходя из времени постановки на учет детей нуждающихся в создании специальных условий.

Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей или группе комбинированной направленности определяется адаптированной образовательной программной МОО. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания в указанных группах может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка по заключению ПМПК (не менее 1 раза в год).

- 3.3. В течение года допускается доукомплектование МОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места из числа следующих по очереди летей.
- 3.4. Управление один раз в квартал в течение календарного года "анализирует через АИС «Е-услуги. Образование» сведения о наличии в МОО вакантных мест (освободившихся мест и вновь созданных мест), предоставляя их следующим по очереди детям.
- 3.5. Ежегодно, до 1 мая, руководители МОО обязаны представлять в Управление информацию о списочном составе детей по группам, о наличии мест для комплектования.
- 3.6. Если в процессе комплектования места в МОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, то эти дети переходят в статусе очередников и изменением желаемой даты направления в МОО на 1 сентября следующего календарного года.
- 3.7. При отсутствии свободных мест в выбранных МОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МОО внутригородского района.

- 3.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных МОО, дети остаются в статусе очередник с изменением желаемой даты направления в МОО на 1 сентября следующего календарного года. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в АИС «Е-услуги. Образование».
- 3.9. В случае если Управление не может обеспечить местом в МОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, до предоставления такому ребенку места в МОО Управление обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье (посредством психологопедагогического сопровождения его воспитания и образования); в группах кратковременного пребывания.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места.

- 3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МОО в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленых на учет для предоставления места в следующем году.
- 3.11. В случае не обращения родителя (законного представителя) за получением путевки в МОО в сроки ежегодного комплектования, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка, заявление о предоставлении места в МОО в АИС «Е-услуги. Образование» переводится в статус отложенного («замороженного») до повторного обращения.

# 4. Порядок ведения документации

- 4.1. Учет детей организуется последующей выгрузкой реестра по годам рождения детей (нуждающихся в предоставлении места в МОО), содержащего следующие сведения:
  - регистрационный номер;
  - дата постановки на учет (число, месяц, год);
  - наименование внутригородского района;
  - фамилия, имя, отчество заявителя;
  - фамилия, имя, отчество ребенка;
  - дата рождения ребенка (число, месяц, год);
  - свидетельство о рождении ребенка (серия, номер);
- адрес фактического проживания ребенка на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (улица, № дома, № корпуса; № квартиры);
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей),
- паспортные данные родителя, обратившегося с заявлением (законного представителя) (серия, №, кем и когда выдан);
- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания (внутригородской округ, улица, № дома, № корпуса, № квартиры);

- адрес фактического проживания (внутригородской округ, улица,
 № дома, № корпуса, № квартиры);

- контактный телефон родителей (законных представителей);

- основания для внеочередного или первоочередного приема в МОО;

- порядковый номер очереди;

- желаемая дата зачисления ребенка в МОО.

Доступ к указанным сведениям имеет заявитель, в отношении которого составлена запись, а также специалисты в части полномочий, определенных пунктом 1.7. раздела I настоящего Порядка.

Специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность персональных данных детей и родителей (законных представителей).

- 4.2. Учет выдачи направлений осуществляется через АИС «Е-услуги. Образование» в электронном виде, содержащего следующие сведения:
  - регистрационный номер направления для зачисления ребенка в МОО;

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка (число, месяц, год);

- адрес регистрации на территории муниципального образования городкурорт Сочи (улица, № дома, № корпуса, № квартиры);
  - основание для выдачи направления;
  - дата формирования направления;
  - режим пребывания в группе;

- направленность группы.

4.3. Направление для зачисления ребенка в МОО подписывается личной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, специалиста отдела дошкольного образования, либо специалиста территориального отдела управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

# 5. Управление и контроль

- 5.1. Управление на основании приказов через оперативный инспекционный контроль проводит:
- выборочную проверку документации MOO по приему и отчислению детей:
  - сверку фактической численности детей МОО со списочным составом.
- 5.2. Контроль за комплектованием МОО и исполнением настоящего Порядка осуществляется администрацием муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления по образований и науке администрации муниципального образования городской окруч город-курорт Сочи Краснодарского края

О.Н. Медведева

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Краснодарского края от *06.04.2021* № *1324* 

#### положение

о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми

#### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее Комиссия), создана в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечение защиты прав ребенка и поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста; соблюдение требований законодательства при предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее МОО).
- 1.2. Деятельность Комиссии выстраивается на следующих принципах: гласность информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: родителей (законных представителей), руководителя МОО, представителей общественности, организаций;

открытость - размещение информации о решении Комиссии по комплектованию групп и приему детей на сайте управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Управление);

коллегиальность - участие в принятии решения Комиссии всех ее членов; законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 2. Функции Комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- рассматривает заявления родителей (законных представителей) о выдаче направлений для зачисления детей в МОО, принимает по ним решения;

- обсуждает планы предварительного комплектования MOO с руководителями MOO, специалистами Управления, вносит коррективы;
- заслушивает отчеты о существующей очереди на получение мест в МОО и ходе комплектования МОО детьми;
- знакомится с базой данных детей, состоящих на учете для зачисления в МОО, со списками детей, подлежащих зачислению в МОО в текущем году во внеочередном и первоочередном порядке;
  - знакомится с информацией о свободных местах в МОО;
  - заслушивает отчеты о выдаче Управлением направлений в МОО;
  - принимает решения по всем вопросам комплектования МОО.
- 2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В период комплектования с 15 мая по 30 июня не реже одного раза в месяц.
- 2.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствовали не менее 2/3 ее состава.
- 2.4. Специалисты отдела дошкольного образования, Адлерского и Лазаревского территориальных отделов Управления на каждое заседание Комиссии представляют:
  - информацию о наличии свободных мест в МОО;
- списки детей, подлежащих направлению в MOO согласно заявлениям и очереди;
- документы, подтверждающие право на внеочередное (первоочередное) определение детей в МОО.
- 2.5. Комиссия после рассмотрения заявлений и документов родителей (законных представителей), банка данных детей, состоящих на учете, представленных специалистами Управления, формирует список детей, подлежащих направлению в МОО, и утверждает его путем голосования.
- 2.6. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 2.7. Решения, принятые Комиссией, заносятся в протокол. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии. Решения Комиссии, занесенные в протокол, являются основанием для выдачи направления родителям (законным представителям) для зачисления ребенка в МОО.
  - 2.8. Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии.

Протоколы нумеруются, заверяются печатью Управления, подшиваются в специальную папку «Протоколы заседаний комиссии по комплектованию МОО».

2.9. Все документы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии, оформляются в папки (на титульном листе каждой папки указываются дата проведения Комиссии, № протокола заседания Комиссии). Документы по направлению детей в МОО и протоколы заседаний Комиссии хранятся 5 лет.

# 3. Структура и полномочия Комиссии

3.1. Количественный состав Комиссии составляет не менее 9 человек.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

- 3.2. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Городского Собрания Сочи (по согласованию), руководителей МОО, муниципальных служащих Управления, представителей общественных организаций.
- 3.3. Работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет заместитель председателя Комиссии.
  - 3.4. Председатель Комиссии:
  - утверждает повестку заседания Комиссии;
  - определяет регламент ее работы;
  - ведет заседание Комиссии;
  - принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии;
  - обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии.
  - 3.5. Секретарь Комиссии:
  - осуществляет организацию работы Комиссии;
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - информирует о решениях Комиссии заинтересованных лиц.
  - 3.6. Члены Комиссии:
  - присутствуют на заседании Комиссии;
- осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями Комиссии, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения;
  - принимают решения в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ муниципального город-курорт Сочи Краснодарского кражов

О.Н. Медведева

Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Краснодарского края от 06 04 2021 № 1324

#### СОСТАВ КОМИССИИ

по комплектованию муниципальных дошкольных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми

- 1. Канюк Елена Мирославовна заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского, председатель комиссии.
- 2. Медведева Ольга Николаевна начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместитель председателя комиссии.
- 3. Собатенко Татьяна Николаевна заведующая муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом общеразвивающего вида №79 г.Сочи, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- 4. Агеева Марина Алексеевна председатель Сочинской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).
- 5. Азикова Ирина Алексеевна начальник отдела дошкольного образования управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 6. Гнусарева Анастасия Ивановна начальник Лазаревского территориального отдела управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 7. Коровина Татьяна Викторовна начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 8. Лукашова Ирина Борисовна заместитель начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

- 9. Александров Александр Александрович депутат Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (по согласованию).
- 10. Попиева Наталья Александровна начальник Адлерского территориального отдела управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ

город-курорт Сочи Краснодарского края муниципальной службы и кадровой

О.Н. Медведева

SHEEL