ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования

г.Сочи «___» _____20___г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 14 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность , на основании бессрочной лицензии № 10380 от 07.02.2022г., выданной Министерством Образования и Науки Краснодарского края, именуемым в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующей Кукуян Людмилы Павловны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи № 2611 от 18.11.2021г. и распоряжения Главы администрации г.Сочи от 20.01.2003г. № 14-р" О назначении на должность заведующей" с одной стороны и _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребёнка)

- родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», ребёнка _____ года рождения, проживающего по адресу:_____

(Ф.И ребенка, дата рождения) (адрес места жительства с указанием индекса)

именуемой(мым) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 14 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения - очная

1.3.Образовательные услуги оказываются Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 14 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - до 5 часов, в режиме 5-ти дневной рабочей недели - с понедельника по пятницу.

1.6.Воспитанник зачисляется _____ группу общеразвивающей направленности.

I. Взаимодействие Сторон

2.1**.** ***Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в специальном договоре.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями

2.1.5.Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.6.Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.7.Отказать в приёме в Учреждение:

-при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и.т.п.);

-при закрытии на карантин.

2.1.8.Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9.Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10.В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.11.Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- в случае разукомплектования группы;

- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.2. ***Заказчик вправе***:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых учреждением Воспитаннику на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-2 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь издоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3 разовым питанием

2 младшая группа	Завтрак 2 завтрак Обед	08.20-08.55 10.00-10.10 12.15-12.45
Средняя группа	Завтрак 2 завтрак Обед	08.25-08.55 10.00-10.10 12.30-13.00
Старшая группа	Завтрак 2 завтрак Обед	08.25-08.50 10.30-10.50 12.40-13.10
Подготовительная группа	Завтрак 2 завтрак	08.30-08.50 10.50-11.00

	Обед	12.50-13.15

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12.Уведомить Заказчика (в 5-ти дневный срок), в случае необходимости, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.14.Соблюдать Устав и условия настоящего договора.
2.3.15.Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2.Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, указанных в специальном договоре.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:
- информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители);
- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.
2.4.4.Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, режима дня Исполнителя.
2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
2.4.7.В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания
2.4.8.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.9.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.10.Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.
2.4.11.Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.
2.4.12.Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.
2.4.13.Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.
2.4.14.Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с законодательством РФ

II. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – Родительская плата) устанавливается согласно действующего Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 2727 от 29.11.2021 г. " Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" и составляет:

ГКП (до 5 часов, без ограничения возраста)	63,80(шестьдесят три руб. 80 коп.) в день

3.2.Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.
3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы в месяц определяется путём умножения стоимости услуги в день на количество дней посещения ребёнком детского сада.
3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1настоящего Договора, в сумме 1 339 руб.(одна тыс.триста тридцать девять) руб.80коп. Размер оплаты указан в расчете за 21 день пребывания ребенка в месяц.
3.5. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через кредитные организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.
3.6. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине перерасчет родительской платы производится в следующем месяце. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:
- период болезни ребёнка (согласно представленной справки);
- период карантина в МДОБУ или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ);
- отсутствие ребёнка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия МДОБУ на ремонтные или аварийные работы.
3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОБУ подлежит снижению на 50% с многодетной семьи.
3.8.Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
3.9.Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, посещающими группу семейного воспитания в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов).
3.10.Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ (далее - Заявитель).
3.11.Для снижения родительской платы Заявитель подает в МДОБУ:
- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- удостоверение многодетной семьи.
3.12.Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОБУ:
- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.
3.13.Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 3.12. и 3.13. настоящего порядка.
3.14.Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.
3.15.Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.
3.16.Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.
3.17.Заявитель обязан сообщить МДОБУ об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30- дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.
3.18.Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.
3.19.Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях осуществляется управлением по образованию и науке администрации г. Сочи.

III. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для её перерасчета, МДОУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **_____г.**
6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 14 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	ФИО родителя (законного представителя)
МДОБУ детский сад №14города Сочи	Паспортные данные № Выдан:
354002 Краснодарский край, г. Сочи ул.Яна Фабрициуса 2/16а	Адрес проживания:
Банковские реквизиты: ЕКС 40102810945370000010 в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар КПП 231901001 ИНН 2319031166	Место работы:
Тел. 200-00-41	Должность: архитектор
Заведующий Кукуян Людмила Павловна	Телефон:

Заведующий _____Л.П.Кукуян Родитель _____

"М.П."

Отметка о получении второго экземпляра. Родителем:_____

«____»_____ 20___ г. Подпись_____

С Уставом МДОБУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , правами и обязанностями родителей, ознакомлен (а)

«_____»_____20___ г. Подпись _____

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им образовательной организации с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных образовательной организации. Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

«____»_____20____ г. Подпись _____

приложение № 1 к договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,ОКАЗЫВАЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №14 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Название объединения	Годы обучения	Количество занятий			Время (мин)	Стоимость 1 занятия (руб.)	Форма организации
		в неделю	в месяц	в год			
Группа психолого-педагогической поддержки и развития «Правильная речь» (с 4 до 7лет)	1 год	2	8	72	20	200	индивидуальная, подгрупповая не более 3 чел.
Кружок "Хореография" (с 3 до 4лет)	1год	3	12	108	20	100	групповая не более 20 чел.
(с 4 до 7 лет)	1год	3	12	108	30		групповая не более 20 чел.
Кружок"Английский язык" (с 4 до 5 лет)	1 год	2	8	72	20	100	групповая не более 20 чел.
(с 5 до 7 лет)	1год	2	8	72	30		групповая не более 20 чел.
Группа" Предшкольная подготовка" (с 5 лет до 7 лет)	1год	3	12	108	30	98,33	подгрупповая, не более 15 чел.
Группа по укреплению здоровья (с 3 до 5 лет)	1год	2	8	72	20	96 ,25	групповая не более 20 чел.
(с 5 до 7 лет)	1год	2	8	72	30		групповая не более 20 чел.

Заведующий _____Л.П.Кукуян

«___»_____ 20_____ г. Подпись_____