



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада № 14 г.Сочи
принятые на собрании трудового коллектива 17.03.2020г. Протокол №6

Уведомительная регистрация Коллективного договора проведена в
отделе трудовых отношений, охраны труда ГКУ КК «Центр занятости
населения города Сочи» 26.08.2019г. № 54-Х

1. Раздел 2 "Трудовые отношения и трудовые договоры" Пункт 2.6. Коллективного договора изложить в редакции: «Профком обязуется вести разъяснительную работу среди работников по вопросам трудового законодательства. Осуществлять контроль предоставления в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности каждого работника, в том числе внесения в индивидуальный (персонифицированный) учет сведений о работниках льготных профессий, и ведения, хранения трудовых книжек работников на бумажных носителях в организации».

2. В Правилах внутреннего трудового распорядка (приложение 1 к Коллективному договору), раздел «Порядок приёма, перевода, увольнения, отстранения работников», в пункт 2.1.8. внести подпункты следующего содержания :

- с 1 января 2020 года организация формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже в отношении каждого работника, сделавшего выбор о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

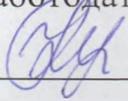
- с 1 января 2021 года организация формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, устроившихся на работу впервые после 31 декабря 2020 года и предоставляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Информация об основной трудовой деятельности и трудовом стаже работников в электронном виде включает в себя сведения о дате прима на работу, месте работы, занимаемой должности, трудовой функции, датах постоянных переводов (перемещение) на другую работу, основаниях и причинах расторжений договоров, а также другая предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом информация.

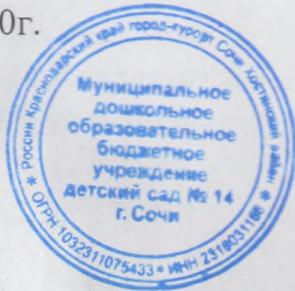
- Работники организации, которые отвечают за ведение и предоставление в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности работников, назначаются приказом руководителя.

- Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

От работодателя:

 Л.П.Кукуян

17.03.2020г.



От работников:

 Н.А.Ковшарова

17.03.2020г.

