**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**по образовательным программам дошкольного образования**

г.Сочи « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 14 г. Сочи, осуществляющее образовательную деятельность , на основании бессрочной лицензии № 03897от 26.04.2012г., выданной Министерством Образования и Науки Краснодарского края, именуемым в дальнейшем "Исполнитель" , в лице заведующей Кукуян Людмилы Павловны, действующей на основании Устава ,утвержденного постановлением администрации города Сочи № 991 от 14.06.2017г. с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - родитель (законный

(Ф.И.О. родителя , законного представителя ребёнка)

представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И ребенка ,дата рождения)

рождения, проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( адрес места жительства с указанием индекса)

именуемой(мым) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 14 г. Сочи (далее – ОП ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы : основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 14 г. Сочи

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных ( лет) года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10.5 часов, в режиме 5-ти дневной рабочей недели - с понедельника по пятницу.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности .

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1**. *Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в специальном договоре.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4.Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.5.Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.6.Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.7.Отказать в приёме в Учреждение:

-при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и.т.п.);

- при закрытии на карантин.

2.1.8.Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9.Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10.В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.11.Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- в случае разукомплектования группы;

- на время карантина, ремонта;

- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей

2.2.***Заказчик вправе***:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе , в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\дс14\Desktop\прием%20в%20детский%20сад\родительский%20договор%202017г..docx#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-2 недели , по рекомендациям специалистов ДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

***2.3. Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора , в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой( частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Users\дс14\Desktop\прием%20в%20детский%20сад\родительский%20договор%202017г..docx#Par78) настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 младшая группа | Завтрак  2 завтрак  Обед  Полдник | 08.35-09.05  10.00-10.10  11.55-12.30  15.25-15.50 |
| 2 младшая группа | Завтрак  2 завтрак  Обед  Полдник | 08.20-08.55  10.00-10.10  12.15-12.45  15.25-15-50 |
| Средняя группа | Завтрак  2 завтрак  Обед  Полдник | 08.25-08.55  10.00-10.10  12.30-13.00  15.25-15.50 |
| Старшая группа | Завтрак  2 завтрак  Обед  Полдник | 08.25-08.50  10.30-10.50  12.40-13.10  15.25-15.40 |
| Подготовительная группа | Завтрак  2 завтрак  Обед  Полдник | 08.30-08.50  10.50-11.00  12.50-13.15  15.25-15.40 |

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ( кроме разновозрастных)

2.3.12. Уведомить Заказчика ( в 5-ти дневный срок), в случае необходимости, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Users\дс14\Desktop\прием%20в%20детский%20сад\родительский%20договор%202017г..docx#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Воспитанника.

2.3.14. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности засохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома.

***2.4. Заказчик обязан:***

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, указанных в специальном договоре.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4.Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, режима дня Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.7.В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка и доверенность в произвольной письменной форме (с указанием паспортных данных лиц, которым доверяется ребенок).

2.4.11.Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.

2.4.12.Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

2.4.13.Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

2.4.14.Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – Родительская плата) устанавливается согласно действующего Постановления администрации г. Сочи № 2757 от 05.12.2016 г.

3.2.Не взимается Родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами.

Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 сентября.

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 30 календарных дней.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 14 г. Сочи | ФИО родителя( законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МДОУ детский сад №14 | Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 354002 Краснодарский край, г. Сочи ул.Яна Фабрициуса 2/16а | Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты:  Р/С 40701810600003000001  в РКЦ Сочи г.Сочи  КПП 231901001 ИНН 23190361166 | Место работы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел. 296-41-84 , 8-918-403-99-94 | Должность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующая Кукуян Людмила Павловна | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении второго экземпляра Родителем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , права и обязанности родителей, ознакомлен (а)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_